**Opzet draaiboek**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam event:** | |  | | **Aantal gasten:** |  |
| **Locatie:** | |  | | **Aantal VIP’s:** |  |
| **Adres:** | |  | | **Aantal pers.:** |  |
| **Bijzonderheden melden bij:** | |  | | **Aantal crew:** |  |
|  | | | | | |
| **Dienst** | **Contactpersoon** | | **Telefoonnr.** | **E-mail (t.b.v. afstemming op de dagen vlak voor het event)** | |
| Eventbureau |  | |  |  | |
| Opdrachtgever |  | |  |  | |
| Locatie |  | |  |  | |
| Catering |  | |  |  | |
| Inrichting |  | |  |  | |
| Decoratie |  | |  |  | |
| Entertainment |  | |  |  | |
| Spreker |  | |  |  | |
| Techniek |  | |  |  | |
| Etc. |  | |  |  | |
| **Tijd** | **Locatie (of ruimte/zaal)** | **Activiteit** | | **Wie** | **Bijzonderheden** |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |