**Opzet draaiboek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam event:** |  | **Aantal gasten:** |   |
| **Locatie:**  |  | **Aantal VIP’s:** |   |
| **Adres:**  |  | **Aantal pers.:** |   |
| **Bijzonderheden melden bij:** |  | **Aantal crew:** |   |
|  |
| **Dienst** | **Contactpersoon** | **Telefoonnr.** | **E-mail (t.b.v. afstemming op de dagen vlak voor het event)** |
| Eventbureau |  |  |  |
| Opdrachtgever |  |  |  |
| Locatie |  |  |  |
| Catering |  |  |  |
| Inrichting  |  |  |  |
| Decoratie |  |  |  |
| Entertainment |  |  |  |
| Spreker |  |  |  |
| Techniek |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |
| **Tijd** | **Locatie (of ruimte/zaal)** |  **Activiteit** | **Wie**  | **Bijzonderheden**  |
|   |   |   |  |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |